



### **Katholische Kirchengemeinde St. Viktor Damme**

Die Mitarbeitervertretung trifft sich in regelmäßigen Abständen, um sich mit verschiedenen Themen und Anliegen zu beschäftigen. Wir stehen Euch gerne für Fragen und Anregungen zur Verfügung und bei Problemen zur Seite.

**Wir sind für Euch da!**

**[Mav2019St.viktor@hotmail.com](mailto:Mav2019St.viktor@hotmail.com)**

## Allgemeine Aufgaben der MAV

- Sie achtet darauf, dass alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei gleichen sachlichen Voraussetzungen nicht ungleich behandelt werden.
- Sie strebt eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Dienstgeber an.
- Sie nimmt Anregungen und Beschwerden entgegen und versucht, Abhilfe zu schaffen.
- Sie setzt sich für die Durchführung und Einhaltung der Vorschriften über den Arbeitsschutz, die Unfallverhütung und die Gesundheitsförderung in der Einrichtung ein.
- Sie regt Maßnahmen an, die der Einrichtung und den MitarbeiterInnen dienen.



## Spezielle Aufgaben der MAV nach MAVO

- Anhörung und Mitberatung
- Vorschlagsrecht
- Zustimmung
- Antragsrecht
- Abschluss von Dienstvereinbarungen

Der Dienstgeber hat die Pflicht, die MAV u. A. zu folgenden Punkten anzuhören:

- Maßnahmen innerbetriebl. Informationen und Zusammenarbeit
- Regelung der Ordnung in der Einrichtung
- Kündigungen
- Verpflichtung zur Teilnahme oder Auswahl von TeilnehmerInnen für berufliche Weiterbildungsmaßnahmen
- Durchführung beruflicher Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen





## Wir sind die MAV



Von links nach rechts:

**Anne Zielke**  
Kita Regenbogen  
Neuenkirchen  
05493- 996108

**Johannes Schröder**  
Stellv. Vorsitzender  
Kita Regenbogen  
Neuenkirchen  
05493- 996108

**Brigitte Ronnebaum**  
Kita St. Benedikt  
Damme  
05491- 9079861

**Katja Drellmann**  
Kita St. Viktor  
Damme  
05491- 2942

**Sandra Strube**  
Vorsitzende  
Kita St. Barbara  
Damme  
05491- 2256

**Adriana Prues**  
Schriftführerin  
Kita Sonnenland  
Neuenkirchen  
05493- 548490

**Silvia Kolbeck**  
Kita St. Agnes  
Rüschendorf  
05491- 7686